Dichiarazione sostitutiva di certificazione (autocertificazione)

Riferimenti del Procedimento

Codice procedimento: AN04

Ufficio di riferimento: [Ufficio Anagrafe](http://www.comune.vedeseta.bg.it/PortaleNet/portale/CadmoDriver_s_292981)

Responsabile del Procedimento: Roberta Carletti – Istruttore amministrativo ed Ufficiale di Stato Civile per delegazione avuta

E-mail: info@comune.valleve.bg.it

Telefono: 0345-78005

Soggetto con potere sostitutivo: [---](http://procedimenti.vallebrembana.bg.it/comune-vedeseta/anagrafe/autocertificazione/---)

E-mail Sostituto: [---](mailto:---)

Telefono Sostituto: ---

Descrizione Procedimento

La dichiarazione sostitutiva di certificazione è il documento sottoscritto dal cittadino con il quale dichiara stati, fatti e qualità personali contenuti in certificati o atti depositati presso una Pubblica Amministrazione. Non necessita né di autentica della firma né di documento d'identità. La Pubblica Amministrazione ha l'obbligo di accettarlo, riservandosi la possibilità di controllo e verifica in caso di ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto.

**Cosa si può autocertificare?**

* Dati anagrafici e di stato civile: Luogo e data di nascita, residenza, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, stato civile (celibe/nubile, coniugato, vedovo, stato libero), stato di famiglia, esistenza in vita, nascita del figlio/a, morte del coniuge, del genitore, del figlio, ecc.. Tutti i dati contenuti nei registri di stato civile (Es: maternità ,paternità, separazione o comunione di beni).
* Titoli di studio ,qualifiche professionali: Qualifica professionale, titolo di studio, titolo di specializzazione, titolo di aggiornamento, titolo di abilitazione, titolo di formazione, titolo di qualifica tecnica, esami sostenuti.
* Situazione reddituale, economica e fiscale: Reddito, situazione economica, assolvimento obblighi contributivi, possesso e numero del codice fiscale, possesso e numero di partita Iva e qualsiasi dato contenuto nell’anagrafe tributaria, carico familiare.
* Posizione giuridica: Legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, tutore, curatore, non aver riportato condanne penali, non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e non aver presentato domanda di concordato, non essere destinatario di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale, non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.
* Altri dati: Iscrizioni in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni, iscrizioni ad associazioni o formazioni sociali, posizione agli effetti degli obblighi militari, comprese le situazioni del foglio matricolare, appartenenza a ordini professionali, stato di disoccupazione, qualità di pensionato e categoria di pensione, qualità di studente.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

È il documento sottoscritto dal cittadino con il quale dichiara stati, fatti e qualità personali a sua conoscenza. Tale documento va presentato corredato dalla carta d'identità o sottoscritto dinanzi al funzionario incaricato a ricevere l'istanza.

La dichiarazione che il dichiarante rende può riguardare anche stati, fatti e qualità personali relativi a soggetti appartenenti alla propria famiglia di cui egli abbia diretta conoscenza: in tal caso la firma deve essere autenticata.

**Dove sono utilizzabili**

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono utilizzabili nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni cioè tutte le Amministrazioni dello Stato, gli Istituti e le Stato e di ogni ordine e grado, le Istituzioni Universitarie, le Aziende e le Amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni e le Comunità Montane, le ALER, le Camere di Commercio e qualsiasi altro Ente di diritto pubblico.  
Sono inoltre utilizzabili nei rapporti con imprese private esercenti servizi di pubblica necessità e di pubblica utilità (Gestori di Pubblici Servizi: Poste, ENEL, Telecom, Aziende del Gas, ecc.).

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà possono essere utilizzate nei rapporti fra privati solo a discrezione degli stessi.

**Importante ricordare**

Il pubblico ufficiale o il funzionario che non ammette tale dichiarazioni, nonostante vi siano i presupposti per accoglierle, incorre nelle sanzioni previste dal Codice Penale e rischia una punizione per omissioni o rifiuto di atti d'ufficio.  
La Pubblica Amministrazione ed i Gestori di Pubblici Servizi non possono chiedere i certificati direttamente ai cittadini, bensì devono accettare le loro autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di notorietà.  
Le Pubbliche Amministrazioni sono comunque tenute a rilasciare i certificati richiesti dal cittadino anche se questi possono essere autocertificati.

**Sottoscrizione, autentica della firma e imposte di bollo**

Per le autocertificazioni è sufficiente la sottoscrizione dell'interessato.

L'autentica della firma delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà è necessaria solo nel caso in cui siano indirizzate a privati e può essere eseguita dai seguenti pubblici ufficiali: notai, cancellieri, segretari comunali e funzionari incaricati dai sindaci, anche di Comuni diversi da quello di residenza.

L'autentica della firma è soggetta ad imposta di bollo, tranne nei casi in cui il cittadino comprovi che l'uso dell'atto è esente, per legge, dall'imposta.

**Dichiarazioni non veritiere**

Anche se la Pubblica Amministrazione può accertare la veridicità di quanto dichiarato dal cittadino, le norme, semplificando l'azione amministrativa, tendono a creare tra Pubblica Amministrazione ed il cittadino rapporti di fiducia e collaborazione.

Peraltro, dichiarazioni non veritiere, sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi in materia.

Requisiti

Essere maggiorenni

I cittadini di Stati non appartenenti all’Unione europea, regolarmente soggiornanti, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell’atto notorio limitatamente agli stati, alle qualità personali ed ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Documentazione Necessaria

Occorre esibire un documento di riconoscimento valido.  
Per i cittadini stranieri è necessaria l’esibizione del permesso di soggiorno. Se il permesso di soggiorno è scaduto è necessario presentarlo insieme alla ricevuta di rinnovo. Senza questi documenti non si può ottenere quanto richiesto (legge 15/07/2009 n. 94).

Costo

0,26 Euro se in carta libera 0,52 Euro + marca da bollo da 16,00 Euro, se in bollo

Normativa

D.P.R. 445/2000

Tempistica

immediata

Allegati

[Atto di notorietà](http://procedimenti.vallebrembana.bg.it/modulo.pdf?file=/risorse/moduli/AN04_1-Atto-di-notorieta.pdf&comune=Vedeseta&indirizzoMail=comunedivedeseta@tin.it) PERCHE’ C’E’ IL F.TO? E’ SBAGLIATA LA MAIL INDICATA NEL DOCUMENTO bisogna inserire con [info@comune.valleve.bg.it](mailto:info@comune.valleve.bg.it)

[Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà singolo](http://procedimenti.vallebrembana.bg.it/modulo.pdf?file=/risorse/moduli/AN04_3-Dichiarazione-sostitutiva-atto-di-notorieta-singolo.pdf&comune=Vedeseta&indirizzoMail=comunedivedeseta@tin.it)

[Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà doppio](http://procedimenti.vallebrembana.bg.it/modulo.pdf?file=/risorse/moduli/AN04_4-Dichiarazione-sostitutiva-atto-di-notorieta-doppio.pdf&comune=Vedeseta&indirizzoMail=comunedivedeseta@tin.it)

[Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà eredi](http://procedimenti.vallebrembana.bg.it/modulo.pdf?file=/risorse/moduli/AN04_5-Dichiarazione-sostitutiva-atto-di-notorieta-eredi.pdf&comune=Vedeseta&indirizzoMail=comunedivedeseta@tin.it)

[Dichiarazione sostitutiva di certificazione chi non sa firmare](http://procedimenti.vallebrembana.bg.it/modulo.pdf?file=/risorse/moduli/AN04_6-Dichiarazione-sostitutiva-di-certificazione-chi-non-sa-firmare.pdf&comune=Vedeseta&indirizzoMail=comunedivedeseta@tin.it) NON SI APRE IL DOCUMENTO

[Autocertificazione maggiorenne](http://procedimenti.vallebrembana.bg.it/modulo.pdf?file=/risorse/moduli/AN04_7-Autocertificazione-maggiorenne.pdf&comune=Vedeseta&indirizzoMail=comunedivedeseta@tin.it) NON SI APRE IL DOCUMENTO

[Autocertificazione minorenne o incapace](http://procedimenti.vallebrembana.bg.it/modulo.pdf?file=/risorse/moduli/AN04_8-Autocertificazione-minorenne-o-incapace.pdf&comune=Vedeseta&indirizzoMail=comunedivedeseta@tin.it) DA RIVEDERE PERCHE’ NON E’ MOLTO CHIARO